

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников ГБДОУ  
Детского сада №5 Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 2 от 28.08.19 г.

**С учетом мнения совета родителей**

ГБДОУ Детского сада №5  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 04. 09.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 37\1 от 28.08.2019 г.  
Заведующий ГБДОУ  
Детского сада №5  
Адмиралтейского района СПб



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации службы здоровья  
ГБДОУ Детского сада № 5  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Служба здоровья ГБДОУ Детского сада № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1.** Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

**2.2.** Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

**3.1.** Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

**3.2.** Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

**3.3.** Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

**3.4.** Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

**3.5.** Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

**4.1.** Руководит Службой здоровья методист ГБДОУ.

**4.2.** Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

**4.3.** В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №27»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская

поликлиника №27), заместитель заведующего, методист, инструктор по физическому развитию.

**4.4.** Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ, не реже двух раз в год.

**4.5.** Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

**4.6.** Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

**4.7.** Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

### **5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:**

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

### **5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:**

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**5.4.** Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее»